



# **GOED VOORBEREID SLAGEN**

eindeloos oefenen voor het inburgeringsexamen

**Ellen Oostenbrink**

**Nederlands schrijven**  
niveau A1-A2





ISBN: 978-90-820835-0-7

Eerste uitgave: ©2013 Lingua Incognita  
Herziene versie 2016  
Herziene versie 2017  
Herziene versie 2018

Lingua Incognita, voor geslaagd Nederlands

Titel: Goed voorbereid slagen.  
Ondertitel: Eindeloos oefenen voor het inburgeringsexamen.  
Deel: Nederlands schrijven A1 – A2

Auteur: Oostenbrink, E.  
Website: [www.lingua-incognita.nl](http://www.lingua-incognita.nl)  
[www.Nt2taalmateriaal.nl](http://www.Nt2taalmateriaal.nl)

E-mail: [linguaincognita@kpnmail.nl](mailto:linguaincognita@kpnmail.nl)  
Telefoon: 06 – 101 71 855 of 073 – 689 25 80  
Nur: 114

Uit deze uitgave mag door docenten en cursisten inburgering en NT2 voor eigen gebruik worden gekopieerd.  
Vermeerdering door derden met het oog op financieel gewin is overeenkomstig de Auteurswet niet toegestaan.



## **Inleiding**

Je moet het inburgeringsexamen doen en je wilt nog veel oefenen.  
Met dit werkboek kan je heel veel oefenen voor het  
examenonderdeel Nederlands 'schrijven' A2.

Vóór in het boek zit een korte grammatica.

### **Tip:**

**Print eerst de inhoudsopgave uit.  
Ga daarna kijken wat je wilt oefenen.**

Heb je opmerkingen over het werkboek?  
Vind je dat er dingen beter kunnen?

Stuur een e-mail naar

[linguaincognita@kpnmail.nl](mailto:linguaincognita@kpnmail.nl)

Wij gaan dan kijken of we het werkboek kunnen verbeteren.

**Heel veel succes met je examen !**

<b>Inhoudsopgave</b>			
<b>Hoofdstuk</b>	<b>Pag.</b>	<b>Hoofdstuk</b>	<b>Pag.</b>
Raamwerk NT2 schrijven op A2	5	Informatie vragen	41
<b>Hoofdstuk 1 – Korte grammatica</b>	<b>6</b>	<b>Hoofdstuk 5 – Formulieren</b>	<b>42</b>
Onregelmatige werkwoorden	7/8	Abonnement	43
Regelmatige werkwoorden	9/10	Sportclub	44
Willen, moeten, kunnen ...	11	Sollicitatieformulier	45
Spellingsregels	12	Strookje ouderavond	46
Inversie + gebruik voegwoorden	13	Sollicitatie supermarkt	47
<b>Hoofdstuk 2 – Zinnen (af)maken</b>	<b>14</b>	<b>Hoofdstuk 6 – Kaarten schrijven</b>	<b>48</b>
Zinnen afmaken	15	Standaardwensen	49
Zinnen met twee werkwoorden	16	Kaarten schrijven	50-52
Zinnen met want, en, maar, of, dus	17/18	Extra oefenen met kaarten schrijven	53
Zinnen met omdat	19	<b>Hoofdstuk 7 – E-mail schrijven</b>	<b>54</b>
Zinnen met als	20	Garage huren	55
Zinnen met dat	22	Kinderen van school halen	56
Zinnen met daarom en daarmee	23	Boek terugvragen	57
Vraagzinnen met vraagwoorden	24/25	Vrienden uitnodigen	58
Vraagzinnen zonder vraagwoorden	26	Klacht cursus	59
Inversie maar geen vraagzin	27/28	<b>Hoofdstuk 8 – Verslag schrijven</b>	<b>60</b>
<b>Hoofdstuk 3 – Onofficiële brieven</b>	<b>29</b>	Werk	<b>61</b>
Boodschappen doen	30	Studie	62
Uitnodiging afzeggen	31	Vakantie	63
Vrij vragen	32	Vergadering	64
Helpen met schoolreis	33	<b>Hoofdstuk 9</b>	<b>65</b>
Overlast (lawaai)	34	Mening geven: situatie 1, 2, 3	66
Overlast (vuil)	35	Plaatjes beschrijven: Vakantie	67
Bedanken voor hulp	36	Plaatjes beschrijven: Werk	68
<b>Hoofdstuk 4 – Officiële brieven</b>	<b>37</b>	Plaatjes beschrijven: Te laat komen	<b>69</b>
Klacht	38	<b>Bijlagen</b>	<b>70</b>
Sollicitatie	39	Nederlands oefenen op het internet	71
Aanmelding	40	Slotblad	72



Dit moet je kunnen schrijven op niveau A2*:	
Ik kan een <b>korte, eenvoudige ansichtkaart</b> schrijven, bijvoorbeeld voor het sturen van vakantiegroeten.	Ik kan <b>korte, eenvoudige notities</b> en <b>boodschappen</b> opschrijven. Ik kan een zeer eenvoudige persoonlijke brief of e-mail schrijven. Ik kan een bestelling doen op een formulier.
Ik kan een <b>eenvoudig verslag</b> schrijven voor mijn werk of studie.  Bijvoorbeeld een datum en wat ik heb gedaan.	Ik kan een <b>aantekening</b> maken. Ik kan ook een <b>lijstje</b> maken van wat ik moet doen of kopen.  Bijvoorbeeld wat de docent zegt.
Ik kan een <b>kort briefje</b> schrijven.  Bijvoorbeeld voor mijn man of de bureu.	Ik kan korte, eenvoudige <b>notities</b> opschrijven.  Bijvoorbeeld een boodschap voor mijn man, vrouw of collega.
Ik kan <b>eenvoudige vragen</b> beantwoorden.  Bijvoorbeeld: Waar woon je? Wat doe je?	Ik kan in een agenda een <b>afspraak opschrijven</b> .  Bijvoorbeeld met dokter of tandarts.
Ik kan een <b>plaatje beschrijven</b> en de vragen beantwoorden.  Bijvoorbeeld: Wat doet de man op het plaatje?	Ik kan kan opschrijven wat er op een aantal foto's <b>gebeurt</b> .  Bijvoorbeeld: Ik kan over mijn familie schrijven.
Ik kan op <b>formulieren</b> persoonlijke details invullen  Bijvoorbeeld mijn naam, nationaliteit en adres op het formulier van een hotel.	Ik weet waar ik een <b>hoofdletter en punt</b> moet schrijven.

\* Raamwerk NT2 (juni 2002) gebaseerd op het Common European Framework of Reference, Raad van Europa 2001



## **Hoofdstuk 1**

### *Korte grammatica*

- . onregelmatige werkwoorden – pag. 7 en 8
- . regelmatige werkwoorden – pag. 9 en 10
  - . modale werkwoorden – pag. 11
  - . spellingsregels – pag. 12
- . inversie /voegwoorden – pag. 13

<b>Onregelmatige werkwoorden</b>		
<b>Tegenwoordige tijd</b> * 'Ik' krijgt geen -t ** 'Jij' en 'Hij' krijgen altijd een -t	<b>Onvoltooid verleden tijd</b>	<b>Voltooid tegenwoordige tijd</b> + hulpwerkwoorden: <u>Hebben</u> of <u>Zijn</u>
Nu	Vroeger	Vroeger
<u>Komen</u> Ik kom * Jij/je/u komt ** Hij/zij/ze komt  Wij/we komen Jullie komen Zij/ze komen	Ik kwam Jij/je/u kwam Hij/zij/ze kwam  Wij/we kwamen Jullie kwamen Zij/ze kwamen	Ik ben gekomen Jij/je/u bent gekomen Hij/zij/ze is gekomen  Wij/we zijn gekomen Jullie zijn gekomen Zij/ze zijn gekomen
<u>Hebben</u> Ik heb Jij/je/u hebt Hij/zij/ze <b>heeft</b>  Wij/we hebben Jullie hebben Zij/ze hebben	Ik had Jij/je/u had Hij/zij/ze had  Wij/we hadden Jullie hadden Zij/ze hadden	Ik heb gehad Jij/je/u hebt gehad Hij/zij/ze heeft gehad  Wij/we hebben gehad Jullie hebben gehad Zij/ze hebben gehad
<u>Lopen</u> Ik loop Jij/je/u loopt Hij/zij/ze loopt  Wij/we lopen Jullie lopen Zij/ze lopen	Ik liep Jij/je/u liep Hij/zij/ze liep  Wij/we liepen Jullie liepen Zij/ze liepen	Ik heb gelopen Jij/je/u hebt gelopen Hij/zij/ze heeft gelopen  Wij/we hebben gelopen Jullie hebben gelopen Zij/ze hebben gelopen
<u>Zijn</u> Ik ben Jij/je/u bent Hij/zij <b>is</b>  Wij/we zijn Jullie zijn Zij/ze zijn	Ik was Jij/je/u was Hij/zij was  Wij/we waren Jullie waren Zij/ze waren	Ik ben geweest Jij/je/u bent geweest Hij/zij/ze is geweest  Wij/we zijn geweest Jullie zijn geweest Zij/ze zijn geweest
<u>Worden</u> Ik word Jij/je/u wordt Hij/zij wordt Wij/we worden Jullie worden Zij/ze worden	Ik werd Jij/je/u werd Hij/zij werd Wij/we werden Jullie werden Zij/ze werden	Ik ben geworden Jij/je/u bent geworden Hij/zij/ze is geworden Wij/we zijn geworden Jullie zijn geworden Zij/ze zijn geworden
<u>Vinden</u> Ik vind Jij/je/u vindt Hij/zij vindt Wij/we vinden Jullie vinden Zij/ze vinden	Ik vond Jij/je/u vond Hij/zij vond Wij/we vonden Jullie vonden Zij/ze vonden	Ik heb gevonden Jij/je/u hebt gevonden Hij/zij/ze heeft gevonden Wij/we hebben gevonden Jullie hebben gevonden Zij/ze hebben gevonden

<u>Eten</u> Ik eet Jij/je/u eet Hij/zij eet  Wij/we eten Jullie eten Zij/ze eten	Ik at Jij/je/u at Hij/zij/ze at  Wij/we aten Jullie aten Zij/ze aten	Ik heb gegeten Jij/je/u hebt gegeten Hij/zij/ze heeft gegeten  Wij/we hebben gegeten Jullie hebben gegeten Zij/ze hebben gegeten
<u>Slapen</u> Ik slaap Jij/je/u slaapt Hij/zij/ze slaapt  Wij/we slapen Jullie slapen Zij/ze slapen	Ik sliep Jij/je/u sliep Hij/zij/ze sliep  Wij/we sliepen Jullie sliepen Zij/ze sliepen	Ik heb geslapen Jij/je/u hebt geslapen Hij/zij/ze heeft geslapen  Wij/we hebben geslapen Jullie hebben geslapen Zij/ze hebben geslapen
<u>Schrijven</u> Ik schrijf Jij/je/u schrijft Hij/zij/ze schrijft  Wij/we schrijven ** Jullie schrijven Zij/ze schrijven	Ik schreef Jij/je/u schreef Hij/zij/ze schreef  Wij/we schreven Jullie schreven Zij/ze schreven	Ik heb geschreven Jij/je/u hebt geschreven Hij/zij/ze heeft geschreven  Wij/we hebben geschreven Jullie hebben geschreven Zij/ze hebben geschreven
<u>Kopen</u> Ik koop Jij/je/u koopt Hij/zij/ze koopt  Wij/we kopen Jullie kopen Zij/ze kopen	Ik kocht Jij/je/u kocht Hij/zij/ze kocht  Wij/we kochten Jullie kochten Zij/ze kochten	Ik heb gekocht Jij/je/u hebt gekocht Hij/zij/ze heeft gekocht  Wij/we hebben gekocht Jullie hebben gekocht Zij/ze hebben gekocht
<u>Rijden</u> Ik rijd Jij/je/u rijdt Hij/zij/ze rijdt  Wij/we rijden Jullie rijden Zij/ze rijden	Ik reed Jij/je/u reed Hij/zij/ze reed  Wij/we reden Jullie reden Zij/ze reden	Ik heb gereden Jij/je/u hebt gereden Hij/zij/ze heeft gereden  Wij/we hebben gereden Jullie hebben gereden Zij/ze hebben gereden
<u>Lezen</u> Ik lees Jij/je/u leest Hij/zij/ze leest  Wij/we lezen * Jullie lezen Zij/ze lezen	Ik las Jij/je/u las Hij/zij/ze las  Wij/we lazen Jullie lazen Zij/ze lazen	Ik heb gelezen Jij/je/u hebt gelezen Zij/ze heeft gelezen  Wij/we hebben gelezen Jullie hebben gelezen Zij/ze hebben gelezen

\* Let op: **S** wordt **Z**

\*\* **F** wordt **V**



## Regelmatige werkwoorden

<b>Tegenwoordige tijd</b> * 'Ik' krijgt geen -t ** 'Jij' en 'Hij' krijgen altijd een -t	<b>Onvoltooid verleden tijd</b> <b>stam + de of stam + te</b>	<b>Voltooid tegenwoordige tijd</b> <b>+ hulpwerkwoorden: <u>Hebben</u> of <u>Zijn</u></b>
Nu	Vroeger	Vroeger
<u>Werken</u> Ik werk Jij/je/u werkt Hij/zij/ze werkt	Ik werkte Jij/je/u werkte Hij/zij/ze werkte	Ik heb gewerkt Jij/je/u hebt gewerkt Hij/zij/ze heeft gewerkt
Wij/we werken Jullie werken Zij/ze werken	Wij/we werkten Jullie werkten Zij/ze werkten	Wij/we hebben gewerkt Jullie hebben gewerkt Zij/ze hebben gewerkt
<u>Wonen</u> Ik woon Jij/je/u woont Hij/zij/ze woont	Ik woonde Jij/je/u woonde Hij/zij/ze woonde	Ik heb gewoond Jij/je/u hebt gewoond Hij/zij/ze heeft gewoond
Wij/we wonen Jullie wonen Zij/ze wonen	Wij/we woonden Jullie woonden Zij/ze woonden	Wij/we hebben gewoond Jullie hebben gewoond Zij/ze hebben gewoond
<u>Proberen</u> Ik probeer Jij/je/u probeert Hij/zij/ze probeert	Ik probeerde Jij/je/u probeerde Hij/zij/ze probeerde	Ik heb geprobeerd Jij/je/u hebt geprobeerd Hij/zij/ze heeft geprobeerd
Wij/we proberen Jullie proberen Zij/ze proberen	Wij/we probeerden Jullie probeerden Zij/ze probeerden	Wij/we hebben geprobeerd Jullie hebben geprobeerd Zij/ze hebben geprobeerd
<u>Koken</u> Ik kook Jij/je/u kookt Hij/zij/ze kookt	Ik kookte Jij/je/u kookte Hij/zij/ze kookte	Ik heb gekookt Jij/je/u hebt gekookt Hij/zij/ze heeft gekookt
Wij/we koken Jullie koken Zij/ze koken	Wij/we kookten Jullie kookten Zij/ze kookten	Wij/we hebben gekookt Jullie hebben gekookt Zij/ze hebben gekookt
<u>Voelen</u> Ik voel Jij/je/u voelt Hij/zij/ze voelt	Ik voelde Jij/je/u voelde Hij/zij/ze voelde	Ik heb gevoeld Jij/je/u hebt gevoeld Hij/zij/ze heeft gevoeld
Wij voelen Jullie voelen Zij/ze voelen	Wij/we voelden Jullie voelden Zij/ze voelden	Wij/we hebben gevoeld Jullie hebben gevoeld Zij/ze hebben gevoeld
<u>Maken</u> Ik maak Jij/je/u maakt Hij/zij/ze maakt Wij/we maken Jullie maken Zij/ze maken	Ik maakte Jij/je/u maakte Hij/zij/ze maakte Wij/we maakten Jullie maakten Zij/ze maakten	Ik heb gemaakt Jij/je/u hebt gemaakt Hij/zij/ze heeft gemaakt Wij/we hebben gemaakt Jullie hebben gemaakt Zij/ze hebben gemaakt

<u>Wassen</u> Ik was Jij/je/u wast Hij/zij/ze wast  Wij/we wassen Jullie wassen Zij/ze wassen	Ik waste Jij/je/u waste Hij/zij/ze waste  Wij/we wasten Jullie wasten Zij/ze wasten	Ik heb gewassen Jij/je/u hebt gewassen Hij/zij/ze heeft gewassen  Wij/we hebben gewassen Jullie hebben gewassen Zij/ze hebben gewassen
<u>Leren</u> Ik leer Jij/je/u leert Hij/zij/ze leert  Wij/we leren Jullie leren Zij/ze leren	Ik leerde Jij/je/u leerde Hij/zij/ze leerde  Wij/we leerden Jullie leerden Zij/ze leerden	Ik heb geleerd Jij/je/u hebt geleerd Hij/zij/ze heeft geleerd  Wij/we hebben geleerd Jullie hebben geleerd Zij/ze hebben geleerd
<u>Spelen</u> Ik speel Jij/je/u speelt Hij/zij/ze speelt  Wij/we spelen Jullie spelen zij/ze spelen	Ik speelde Jij/je/u speelde Hij/zij/ze speelde  Wij/we speelden Jullie speelden Zij/ze speelden	Ik heb gespeeld Jij/je/u hebt gespeeld Hij/zij heeft gespeeld  Wij hebben gespeeld Jullie hebben gespeeld Zij/ze hebben gespeeld
<u>Studeren</u> Ik studeer Jij/je/u studeert Hij/zij/ze studeert  Wij/we studeren Jullie studeren Zij/ze studeren	Ik studeerde Jij/je/u studeerde Hij/zij/ze studeerde  Wij/we studeerden Jullie studeerden Zij/ze studeerden	Ik heb gestudeerd Jij/je/u hebt gestudeerd Hij/zij/ze heeft gestudeerd  Wij/we hebben gestudeerd Jullie hebben gestudeerd Zij/ze hebben gestudeerd
<u>Fietsen</u> Ik fiets Jij/je/u fietst Hij/zij/ze fietst  Wij/we fietsen Jullie fietsen Zij/ze fietsen	Ik fietste Jij/je/u fietste Hij/zij/ze fietste  Wij/we fietsten Jullie fietsten Zij/ze fietsten	Ik heb gefietst Jij/je/u hebt gefietst Hij/zij/ze heeft gefietst  Wij/we hebben gefietst Jullie hebben gefietst Zij/ze hebben gefietst
<u>Luisteren</u> Ik luister Jij/je/u luistert Hij/zij/ze luistert  Wij/we luisteren Jullie luisteren Zij/ze luisteren	Ik luisterde Jij/je/u luisterde Hij/zij/ze luisterde  Wij/we luisterden Jullie luisterden Zij/ze luisterden	Ik heb geluisterd Jij/je/u hebt geluisterd Hij/zij/ze heeft geluisterd  Wij/we hebben geluisterd Jullie hebben geluisterd Zij/ze hebben geluisterd

**De modale werkwoorden:  
Moeten, willen, zullen, mogen en kunnen + een infinitief van het werkwoord.**

Tegenwoordige tijd * onregelmatig	Onvoltooid verleden tijd	Voltooid tegenwoordige tijd + hulpwerkwoorden: <b>Hebben</b> of <b>Zijn</b>
Nu	Vroeger	Vroeger
<b>Moeten</b> * (verplichting) Ik moet Jij/je/u moet Hij/zij/ze moet  Wij/we moeten	Ik moest Jij/je/u moest Hij/zij/ze moest  Wij/we moesten	Ik heb ... ontmoeten Jij/je/u hebt ... ontmoeten Hij/zij/ze heeft ... ontmoeten  Wij/we hebben ... ontmoeten
<b>Willen</b> * (wens) Ik wil Jij/je/u wil(t) Hij/zij/ze wil  Wij/we willen	Ik wilde Jij/je/u wilde Hij/zij/ze wilde  Wij/we wilden	Ik heb ... gewild Jij/je/u hebt ... gewild Hij/zij/ze heeft ... gewild  Wij/we hebben ... gewild
<b>Zullen</b> * (belofte/toekomst) Ik zal Jij/je/u zal/zult Hij/zij/ze zal  Wij/we zullen	Ik zou Jij/je/u zou Hij/zij/ze zou  Wij/we zouden	<b>Let op:</b>  1. De betekenis van <b>zou/zouden</b> is anders dan van <b>zal/zullen</b> . 2. Er is geen VTT van 'zullen'
<b>Mogen</b> * (toestemming) Ik mag Jij/je/u mag Hij/zij/ze mag  Wij/we mogen	Ik mocht Jij/je/u mocht Hij/zij/ze mocht  Wij/we mochten	Ik heb ... gemogen Jij/je/u hebt ... gemogen Hij/zij/ze heeft ... gemogen  Wij/we hebben ... gemogen
<b>Kunnen</b> * (mogelijkheid) Ik kan Jij/je/u kan/kunt Hij/zij/ze kan  Wij/we kunnen	Ik kon Jij/je/u kon Hij/zij/ze kon  Wij/we konden	Ik heb ... gekund Jij/je/u hebt ... gekund Hij/zij/ze heeft ... gekund  Wij/we hebben ... gekund

**Voorbeelden**

Voorbeeld 1. : Zij <b>moeten</b> morgen examen <b>doen</b> .	Voorbeeld 4. :Hij <b>mag</b> vandaag alleen maar water <b>drinken</b> .
Voorbeeld 2. : Ik <b>wil</b> graag nieuwe schoenen <b>kopen</b> .	Voorbeeld 5. : Ik <b>kan</b> de hele week niet goed <b>slapen</b> .
Voorbeeld 3. : Zij <b>zullen</b> deze week <b>koken</b> .	

## Spellingsregels

1. Zelfstandige Naamwoord (noun)			
<b>AA = lang</b> <b>EE = lang</b> <b>OO = lang</b> <b>UU = lang</b>	Klinker = vowel Medeklinker = consonant Lettergreep = syllable	<b>A = kort</b> <b>E = kort</b> <b>O = kort</b> <b>U = kort</b> <b>I = kort</b>	Klinker = vowel Medeklinker = consonant Lettergreep = syllable
1 lettergreep 2 klinkers 1 medeklinker	2 lettergrepen 1 klinker 1 medeklinker	1 lettergreep 1 klinker 1 medeklinker	2 lettergrepen 1 klinker 2 medeklinkers
<b>Enkelvoud (singular)</b>	<b>Meervoud (plural)</b>	<b>Enkelvoud (singular)</b>	<b>Meervoud (plural)</b>
	<b>Uitspraak (pronunciation):</b> <b>De enkele medeklinker geeft aan dat de voorgaande klinker lang wordt uitgesproken</b>		<b>Uitspraak (pronunciation):</b> <b>De dubbele medeklinker geeft aan dat de voorgaande klinker kort wordt uitgesproken</b>
<b>LANG</b>	<b>LANG</b>	<b>KORT</b>	<b>KORT</b>
Kaas	Kazen *	Kas	Kassen
Teek	Teken	Bes	Bessen
Vuur	Vuren	Bus	Bussen
Doos	Dozen	Mok	Mokken
Steel	Stelen	Pil	Pillen
Laaf	Laven **	Dam	Dammen

2. Werkwoord (verb)			
<b>Infinitief van het werkwoord</b>	<b>Enkelvoud</b>	<b>Infinitief van het werkwoord</b>	<b>Enkelvoud</b>
1 klinker 2 medeklinkers	1 klinker 1 medeklinker	1 klinker 1 medeklinker	2 klinkers 1 medeklinker
Dubbele medeklinker geeft aan dat de voorgaande klinker kort wordt uitgesproken.	Enkele klinker geeft aan dat de uitspraak kort is.	Enkele medeklinker geeft aan dat de voorgaande klinker lang moet worden uitgesproken.	Dubbele klinker geeft aan dat de uitspraak lang is.
Uitspraak: <b>KORT</b>	Uitspraak: <b>KORT</b>	Uitspraak: <b>LANG</b>	Uitspraak: <b>LANG</b>
Lukken	Het lukt	Sturen	Ik stuur
Steppen	Ik step	Weten	Ik weet
Pakken	Ik pak	Maken	Ik maak
Mokken	Ik mok	Lopen	Ik loop
Stikken	Ik stik	Falen	Ik faal

\*Let op: S wordt Z \*\*Let op: F wordt V

## Inversie

**Inversie betekent dat werkwoord en persoon van plaats veranderen in de zin.**

**Inversie komt voor:**

- in vraagzinnen die met een vraagwoord beginnen (open vraag)
- in vraagzinnen die met een werkwoord beginnen (gesloten vraag)
  - in gewone zinnen die bijvoorbeeld met tijd of plaats beginnen.
  - na de bijwoorden daarom, daarmee en dus.

### Beginnen met een vraagwoord (open vraag)

Vraagwoord	Persoonsvorm van het werkwoord	Wie ?
Hoe	loop	jij?
Wanneer	ben	ik?
Waar	gaan	zij heen?
Wat	doet	zij?
Wie	is	dat?
Waarom	huilen	de kinderen?

### Beginnen met een werkwoord (gesloten vraag)

Persoonsvorm van het werkwoord	Wie ?	Rest
Loop	jij	naar de supermarkt?
Gaat	zij	naar bed?
Wil	hij	een koekje?
Doe	jij	de afwas?

### Beginnen met een ander woord (bijvoorbeeld met tijd of plaats)

Ander woord	Persoonsvorm van het werkwoord	Wie ?	Rest
Gisteren	ging	ik	naar de markt.
Morgen	moet	ik	studeren.
Volgende week	gaan	wij	op vakantie
In Amsterdam	was	hij	ziek.

### Gebruik van voegwoorden en bijwoorden

Maar, en, want, of, dus	Daarmee, daarom, daarop, dus	Omdat, dat, als
<i>Ik lees EN ik eet.</i>	<i>Ik ben ziek. DAAROM slaap ik.</i>	<i>Ik eet OMDAT ik honger heb.</i>
Normale structuur + normale structuur in de 2e zin.	Normale structuur in de 1e zin + <b>inversie</b> in de 2e zin.	Normale structuur + <b>werkwoord aan einde</b> in de 2e zin.



## Hoofdstuk 2

### *Zinnen (af)maken*

- . zinnen afmaken – pag. 15
- . zinnen met 2 werkwoorden – pag. 16
- . zinnen met want, en, maar ... – pag. 17 en 18
  - . zinnen met omdat – pag. 19
  - . zinnen met als – pag. 20 en 21
  - . zinnen met dat – pag. 22
- . zinnen met daarom en daarmee – pag. 23
- . vraagzinnen met vraagwoorden – pag. 24 en 25
  - . vraagzinnen zonder vraagwoorden – pag. 26
- . geen vraagzin maar toch inversie – pag. 27 en 28

**Zinnen afmaken****10 minuten**

HOOFDZIN					
Wie?	Persoonsvorm van het werkwoord.	Wanneer?	Hoelang?	Wat?	Waar?
Ik	drink	elke dag	10 minuten	koffie	in de keuken.

**Opdracht:****Maak de zinnen af.**

1. Mijn huis .....
2. De tuin .....
3. De kinderen .....
4. Twee honden .....
5. Onze katten .....
6. De school .....
7. Ik heb .....
8. Zij eet .....
9. Wij koken .....
10. De baby .....
11. Mijn zoon .....
12. Onze buren .....
13. De bomen in mijn tuin .....
14. De kinderen van de buren .....
15. De auto voor de deur .....
16. De winkels in het winkelcentrum .....
17. Mijn bril .....
18. Mijn werk in de stad .....

## Zinnen maken met modale werkwoorden

10 minuten

HOOFDZIN					
Wie?	1e werkwoord	Wanneer?	Wat?	Waar?	2e werkwoord
Ik	wil mag moet zal kan ga	volgende week	mijn boek	op school	lezen.

## Opdracht:

## Maak de zinnen af.

1. Mijn moeder **wil** ..... **kopen.**
2. De jongen **mag** ..... **spelen.**
3. Vader **kan** .....
4. Jan en Kees **moeten** .....
5. Wij **gaan** het huiswerk nu .....
6. De docenten **willen** .....
7. Jammer, ik kan niet mee. Ik **moet** morgen .....
8. Het jongetje **kan** .....
9. Ik **wil** vandaag niet .....
10. Ik **mag** van mijn moeder .....
11. De kinderen **mogen** .....
12. Wij **gaan** .....
13. Koning Willem Alexander **moet** .....
14. De kinderen van de koning **mogen** .....
15. Het is mooi weer, wij **willen** vandaag.....
16. Het is buiten koud, ik **zal** .....
17. Sinterklaas is in Nederland, ik **zal** .....



## Zinnen maken met WANT, EN, MAAR ...

10 minuten

HOOFDZIN	VOEGWOORD	HOOFDZIN
Wie-Werkwoord-Rest	Voegwoord (conjunction)	Wie-Werkwoord-Rest
Ik loop naar school	<b>en</b> <b>maar</b> <b>want</b> <b>dus</b> <b>of</b>	zij fietst naar school.

**Opdracht:****Maak de zinnen af:**

1. Ik koop een cadeau voor mijn vrouw **en** .....
2. Zij neemt een paracetamol in **want** .....
3. De vrouw gaat naar bed **maar** .....
4. De gasten eten beschuit met muisjes **want**.....
5. Zij kopen sinaasappels op de markt **of** .....
6. Ik ga dit jaar niet op vakantie **dus** .....
7. De koningin komt dit jaar niet naar onze stad **want** .....
8. Buiten is het erg nat **en** .....
9. De kinderen krijgen een nieuwe jas **maar** .....
10. Ik kan de jas met korting kopen **en** .....
11. Ik kan niet slapen **dus** .....
12. De tomaten zijn heel erg lekker **maar** .....
13. Ik ga na het inburgeringsexamen op vakantie **of** .....
14. Zij studeert hard **maar** .....
15. De collega's geven een feest **maar** .....
16. Het feest is heel laat **dus** .....
17. Wij willen niet naar bed **want** .....
18. Het restaurant is goed **en** .....

19. Mijn broertje slaapt boven **en** .....
20. De rozen zijn rood **en** .....
21. Ik kom morgen later naar mijn werk **dus**.....
22. Zij neemt haar dochter mee **en**.....
23. Ik doe het niet **maar**.....
24. Zij hebben veel geld **maar** .....
25. Wij gaan niet op vakantie **want** .....
26. Haar collega's gaan niet werken **want**.....
27. Hij doet morgen inburgeringsexamen **maar**.....
28. Zij maakt de kamer schoon **en**.....
29. De buurman wast zijn auto **maar**.....
30. De hond blaft **dus** .....
31. Een banaan is geel **maar**.....
32. 's Nachts is het donker **en**.....
33. Hij slaapt de hele dag **want**.....
34. De jongen is lief **dus** .....
35. Zij leest **en** .....
36. Wij drinken Cola **en** .....
37. Koffie is zwart **maar** .....
38. Mijn oma is oud **maar**.....
39. Het regent **want**.....
40. Het is koud **maar** .....
41. Ik word 18 **dus** .....
42. Ik verf mijn haar **want**.....
43. Zij gaat douchen **want**.....
44. De mensen huilen **want** .....
45. De groente is duur **maar**.....

## Zinnen maken met OMDAT

10 minuten

HOOFDZIN	BIJZIN			
Hoofdzin	Voegwoord	Wie ?	.....	Persoonsvorm van het werkwoord.
Ik ga naar bed	omdat	ik	moe	ben.

**Opdracht:****Maak de zinnen af:**

1. Ik koop een cadeau voor mijn vrouw, **omdat** .....
2. Zij neemt een paracetamol in, **omdat** .....
3. De vrouw gaat naar bed, **omdat** .....
4. De gasten eten beschuit met muisjes, **omdat** .....
5. Zij kopen sinaasappels op de markt, **omdat**.....
7. Ik ga dit jaar niet op vakantie, **omdat**.....
8. De koningin komt dit jaar niet naar onze stad, **omdat** .....
9. Buiten is het erg nat, **omdat** .....
10. De kinderen krijgen een nieuwe jas, **omdat** .....
11. Ik kan de jas met korting kopen, **omdat** .....
12. Ik kan niet slapen, **omdat** .....
13. De tomaten zijn heel erg lekker, **omdat** .....
14. Ik ga na het inburgeringsexamen op vakantie, **omdat** .....
15. Ik koop een cadeau voor mijn moeder, **omdat** .....
16. Wij gaan naar Spanje, **omdat** .....
17. Zij maken het huis schoon, **omdat** .....
18. De kinderen huilen, **omdat** .....
19. Mijn kamer is vies, **omdat** .....
20. Opa werkt in de tuin, **omdat** .....
21. De baby drinkt veel, **omdat** .....
22. De winkels zijn vandaag gesloten, **omdat** .....

## Zinnen maken met ALS

15 minuten

HOOFDZIN	BIJZIN			
Hoofdzin	Voegwoord	Wie?	.....	Persoonsvorm van het werkwoord.
Ik ga naar bed	als	ik	ziek	ben.

**Opdracht:****Maak de zinnen af:**

1. Ik koop een cadeau voor mijn vrouw, **als** .....
2. Zij neemt een paracetamol in, **als** .....
3. De vrouw gaat naar bed, **als**.....
4. De gasten eten beschuit met muisjes, **als**.....
5. Zij kopen sinaasappels op de markt, **als**.....
7. Ik ga dit jaar niet op vakantie, **als**.....
8. De koningin komt dit jaar niet naar onze stad, **als** .....
9. Buiten is het erg nat, **als** .....
10. De kinderen krijgen een nieuwe jas, **als** .....
11. Ik kan de jas met korting kopen, **als** .....
12. Ik kan niet slapen, **als** .....
13. De tomaten zijn heel erg lekker, **als** .....
14. Ik ga op vakantie, **als**.....
15. Ik koop een cadeau voor mijn moeder, **als** .....
16. Wij gaan naar het strand, **als** .....
17. Zij eten vis, **als** .....
18. De vogels vliegen naar het zuiden, **als** .....
19. De studenten leren de woorden, **als** .....
20. De school sluit, **als** .....
21. Je moet naar de dokter, **als** .....
22. Wij slapen lang uit, **als** .....

23. Ik ga naar buiten, **als**.....
24. Hij doet boodschappen, **als**.....
25. Wij eten warm, **als**.....
26. Het fruit is rijp, **als**.....
27. Zij kijken televisie, **als**.....
28. De burens zitten in de tuin, **als**.....
29. De dokter komt, **als**.....
30. De dokter komt niet, **als** .....
31. Ik ga met de auto naar de stad, **als** .....
32. Wij fietsen vaak, **als**.....
33. Sinterklaas komt, **als** .....
34. Ik betaal de huur, **als**.....
35. Studeren is moeilijk, **als**.....
36. Limonade is lekker, **als**.....
37. Er is veel fruit, **als**.....
38. Ik heb weinig tijd, **als**.....
39. Ik werk niet, **als**.....
40. Zij doen de was, **als**.....
41. Zij stofzuigt de kamer, **als**.....
42. De jongen eet zijn brood, **als**.....
43. Zij gaan naar de bioscoop, **als**.....
44. Ik ben verkouden, **als**.....
45. Wij hebben vrij, **als** .....
46. Ik lees een goed boek, **als**.....
47. Ik oefen mijn zinnen, **als**.....

## Zinnen maken met DAT

15 minuten

HOOFDZIN		BIJZIN			
Wie?	Persoonsvorm van het werkwoord.	Voegwoord	Wie?	Rest	Persoonsvorm van het werkwoord.
Ik	zie	<b>dat</b>	ik	vies	ben.
Hij	weet	<b>dat</b>	hij	lief	is.
Zij	zeggen	<b>dat</b>	hij	binnen	is.
Ik	vind	<b>dat</b>	wij	hard	werken.
Jij	wil	<b>dat</b>	zij	morgen	komen.
Wij	hopen	<b>dat</b>	het	in juli warm weer	wordt.
Zij	denkt	<b>dat</b>	hij	deze week	komt.

**Opdracht:****Maak de zinnen af:**

1. Ik denk, **dat** zij ..... is.
2. Zij weet, **dat** hij ..... gaat.
3. Wij vinden, **dat** ..... doet.
4. Hij ziet, **dat**.....
5. De kinderen willen, **dat** .....
6. Mijn moeder zegt, **dat** .....
7. Vier dieven zeggen, **dat** .....
8. Ik wil, **dat** .....
9. Wij zeggen, **dat** .....
10. Vader wil, **dat** .....
11. Zij denkt, **dat** .....
12. De studenten vinden, **dat** .....
13. De docent wil, **dat** .....
14. De minister zegt, **dat** .....
15. Wij hopen, **dat** .....
16. De buurvrouw vindt, **dat** .....
17. Mevrouw Jansen denkt, **dat** .....
18. Zij gelooft, **dat** .....

**Zinnen afmaken met bijwoorden: daarmee en daarom****10 minuten****1. Voorbeeld 'daarmee': Mijn pen is rood. **Daarmee** schrijf ik veel.**

(Vraag: Wat doe ik met mijn rode pen?)

**Gebruik de volgende werkwoorden:**

Werken met, lopen met, gaan met, reizen met, schrijven met, spelen met.

**2. Voorbeeld 'daarom': Het regent hard. **Daarom** word ik nat.**

(Vraag: Wat gebeurt er, als het hard regent?)

**Opdracht:****Maak de zinnen af. Let op: INVERSIE**

1. Hij heeft een kapotte fiets. **Daarmee** .....
2. Ik ben ziek. **Daarom** .....
3. Mijn kind speelt buiten. **Daarom**.....
4. De jas is warm. **Daarmee** .....
5. Ik leen zijn pen. **Daarmee** .....
6. Zijn zoon heeft een voetbal. **Daarmee** .....
7. Wij eten onze boterham op. **Daarom** .....
8. Boven staat mijn tas. **Daarmee** .....
9. Opa komt op visite. **Daarom** .....
10. Zijn horloge is gestolen. **Daarom** .....
11. Buiten staat mijn auto. **Daarmee** .....
12. De paraplu staat in de gang. **Daarmee** .....
13. Het televisieprogramma is heel laat. **Daarom** .....
14. De computer is snel. **Daarmee**.....
16. Het inburgeringsexamen is moeilijk. **Daarom**.....
17. Daar staat de trein. **Daarmee** .....
18. Dat is mooi materiaal. **Daarmee** .....
19. Het materiaal is duur. **Daarom** .....
20. Ik koop verse sla. **Daarmee** .....
21. De sla is goedkoop. **Daarom** .....
22. Mijn schoenen zijn oud. **Daarom** .....
23. Mijn schoenen zijn nieuw. **Daarmee** .....
24. Het inburgeringsexamen is makkelijk. **Daarom** .....

## Vraagzinnen maken met vraagwoorden

10 minuten

Vraagzin met vraagwoord = open vraag *		
Vraagwoord	Persoonsvorm van het werkwoord.	Wie ?
Hoe laat	ga	jij?
Wanneer	kom	jij?
Waarom	huilt	hij?
Wat	wil	zij?
Wie	is	de man?
Waar	woont	de vrouw?

\* Denk aan inversie als je een vraagzin maakt.

**Opdracht:****Maak de vraagzinnen af.**

1. Ik ga naar de bibliotheek. **Wanneer** .....?
2. Hij zoekt het boek. **Waar** .....?
3. Ik ben Janny. **Wie** .....?
4. Hij loopt elke avond buiten. **Waarom**.....?
5. Ik kom om tien uur naar school. **Hoe laat** .....?
6. Wij zijn te laat op het werk. **Waarom** .....?
7. De trein is net weg. **Wanneer** .....?
8. De kinderen zoeken hun tas. **Waar** .....?
9. De kinderen zoeken hun tas. **Wat** .....?
10. Ik woon in Amsterdam. **Waar** .....?
11. De vrouw ligt op de straat. **Wat** .....?
12. Zij willen niet naar het feest. **Waarom**.....?
13. Het kind huult hard. **Waarom** .....?
14. Ik ga 6 oktober op vakantie. **Wanneer** .....?
15. Het gaat goed met mij. **Hoe** .....?
16. Ik heb een nieuwe t.v. **Hoe** .....?
17. Ik ga naar bed. **Wanneer**.....?



18. Hij gaat morgen naar Amsterdam. Hoe laat.....?
19. Zij gaan in juli op vakantie. Waar .....
20. Wij willen graag ijs eten. Wat .....
21. Het glas is kapot. Waarom .....
22. De kamer is vies. Wie .....
23. De keuken is links. Waar.....
24. Zij komt om 18.00 uur. Hoe laat.....?
25. De ijskast is kapot. Wanneer .....
26. Mijn mobiel is gestolen. Wat.....?
27. De tuin is kaal. Wat .....
28. Onze katten hebben honger. Wanneer.....?
29. Ik ga met de auto naar de garage. Hoe laat .....
30. Je bent heel druk. Waarom .....
31. Ik ga naar de stad. Met wie .....
32. Ik ga naar de stad. Waarmee.....?
33. De meisjes zitten buiten. Wat .....
34. Ik ben mijn tas vergeten. Waar .....
35. De buurman schreeuwt. Waarom.....?
36. De buurman schreeuwt weer. Wanneer.....?
37. Ik moet het examen opnieuw doen. Wanneer .....
38. Zij is haar sleutels kwijt. Waar .....
39. Mijn collega's zijn niet aardig. Waarom .....
40. Ons kantoor is ver. Wat .....
41. De buurvrouw wil verhuizen. Wanneer .....

## Vraagzinnen maken zonder vraagwoord

10 minuten

Vraagzin zonder vraagwoord = gesloten vraag *		
Persoonsvorm van het werkwoord.	Wie ?	De rest van de zin.
<b>Ga</b>	jij	naar Rotterdam?
<b>Kom</b>	jij	koffie drinken?
<b>Huilt</b>	hij	de hele dag?
<b>Wil</b>	zij	naar de bioscoop?
<b>Is</b>	de man	moe?
<b>Woont</b>	de vrouw	in de Kerkstraat?

\* Denk aan inversie als je een vraagzin maakt.

**Opdracht:****Maak de vraagzinnen af.**

1. ....het raam open doen?
2. ....mij helpen?
3. .... in Amsterdam?
4. ....de deur sluiten?
5. ....het huiswerk maken?
6. **Mag** hij .....?
7. **Gaan** wij .....?
8. **Slaapt** de jongen.....?
9. **Koken** de vrouwen .....?
10. **Zit** .....?
11. ....met mij spelen?
12. ....de auto repareren?
13. ....de boodschappen doen?
14. ....het vuilnis buiten zetten?
15. ....beter studeren?

## Inversie maar geen vraagzin

15 minuten

Inversie maar <u>geen</u> vraagzin			
Andere woorden.	Persoonsvorm van het werkwoord.	Wie ?	De rest van de zin.
Gisteren	ging	jij	naar Rotterdam.
Morgen	ga	ik	koffie drinken.
Eerst	werkte	de man	bij de bioscoop.
Vroeger	woonde	de vrouw	in de Kerkstraat.
Overmorgen	gaan	wij	naar de Keukenhof.
In het weekend	doe	ik	niks.

\* Denk aan inversie als je de zin **niet** met een persoon begint. Denk ook aan **de tijd** van het werkwoord.

**Opdracht:****Maak de zinnen af.**

1. **Gisteren** liepen wij .....
2. **Vandaag** ga ik .....
3. **Vroeger** moest ik .....
4. **Eerst** doen zij .....
5. **Donderdag** .....
7. **Overmorgen** .....
8. **In het weekend** .....
9. **Op de markt** .....
10. **In de klas** .....
11. **Op mijn school** .....
12. **In de tuin** .....
13. **Op tafel** .....
14. **In mijn auto** .....
15. **Op zolder** .....
16. **In mijn portemonnee** .....
17. **Morgen** ga ik naar school. **Overmorgen** .....

18. Gisteren had ik slaap. Vandaag .....
19. In Amsterdam is het mooi weer. In Den Bosch .....
20. In mijn tas zitten sleutels. In mijn jas.....
21. Zij vindt het leuk op school. Daarom.....
22. Mijn collega's zijn heel aardig. Daarom.....
23. Ik heb nu geen tijd. Maar in het weekend.....
24. Wij gingen vorige week op reis. Volgende week.....
25. Ik ga nu naar de bibliotheek. Waarom .....
26. Zij gaat op zaterdag boodschappen doen. Op zaterdag.....
27. Het eten in de ijskast is oud. Nu .....
28. De melk is bedorven. Misschien.....
29. Daar staat een hond. En daar.....
30. Hier lopen veel katten. En daar .....
31. In Frankrijk is het warm. In Nederland.....
32. Mijn hoofd doet pijn. Maar.....
33. De school is ver. Maar.....
34. Het eten is niet lekker. Toch .....
35. De computer is kapot. Daarom.....
36. In juli is het feest. Dan.....
37. IJs is lekker in de zomer. In de winter.....
38. De kinderen sporten veel. Thuis.....
39. Thuis slaap ik op de bank. Daarom .....
40. De bank is groot en duur. Op de bank.....



### **Hoofdstuk 3**

#### *Een onofficiële brief schrijven*

- . boodschappen doen – pag. 30
- . uitnodiging afzeggen – pag. 31
  - . vrij vragen – pag. 32
- . helpen schoolreis – pag. 33
- . overlast (lawaai) – pag. 34
  - . overlast (vuil) – pag. 35
- . bedanken voor hulp – pag. 36

**Briefje: Boodschappen doen****10 minuten**

Je bent alleen thuis. Je moet nog boodschappen halen, vlees en groente.  
 Dan gaat de telefoon. Je broer Harry belt.  
 Hij vraagt of je snel even kunt komen.  
 Over een half uur is je man Kees thuis.  
 Je schrijft een briefje voor hem.

**Opdracht:**

- Schrijf waarom je weg bent.
- Schrijf hoe laat je weer thuis bent.
- Vraag aan je man om boodschappen te doen.
- Vertel wat hij moet kopen.

Den Bosch, .....

.....,

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Controleer je brief goed:**

- |                                   |                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| – Heb je hoofdletters gebruikt?   | – Heb je de datum opgeschreven?    |
| – Heb je een punt gebruikt?       | – Ben je de brief goed begonnen?   |
| – Heb je een vraagteken gebruikt? | – Heb je de brief goed afgesloten? |

**Briefje: Een uitnodiging afzeggen****10 minuten**

Je collega Hans is jarig. Hij heeft je uitgenodigd voor het verjaardagsfeest. Je kan niet komen want je kinderen zijn ziek. Schrijf je collega een briefje en leg de situatie uit.

**Opdracht:**

- Bedank je collega voor de uitnodiging.
- Feliciteer hem met zijn verjaardag.
- Vertel dat je niet kan komen.
- Vertel waarom je niet kan komen.

Gemert, .....

.....,

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Controleer je brief goed:**

- |                                   |                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| – Heb je hoofdletters gebruikt?   | – Heb je de datum opgeschreven?    |
| – Heb je een punt gebruikt?       | – Ben je de brief goed begonnen?   |
| – Heb je een vraagteken gebruikt? | – Heb je de brief goed afgesloten? |

**Briefje: Vrij vragen****10 minuten**

Het is bijna Pinksteren. Op maandag is het een officiële vrije dag. Je wilt de rest van de week ook vrij zijn. Schrijf een briefje aan je baas, Peter Vaasen. Je wilt met Kerst wel werken.

**Opdracht:**

- Schrijf aan je baas.
- Vraag de hele week na Pinksteren vrij.
- Zeg dat je met Kerst wel wilt werken.
- Schrijf duidelijk wie je bent.

Nistelrode, .....

.....,

**Controleer je brief goed:**

- |                                   |                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| - Heb je hoofdletters gebruikt?   | - Heb je de datum opgeschreven?    |
| - Heb je een punt gebruikt?       | - Ben je de brief goed begonnen?   |
| - Heb je een vraagteken gebruikt? | - Heb je de brief goed afgesloten? |



**Briefje: Helpen op schoolreis****10 minuten**

Over twee weken is er een schoolreisje op de school van je dochter Saskia. Zij zit in groep 8. De school vraagt moeders en vaders om mee te helpen tijdens het schoolreisje. Jij wilt graag meehelpen. De meester van je dochter heet Jan van Oostrum.

**Opdracht:**

- Schrijf een briefje aan de meester van de klas van je dochter.
- Vertel wie je bent.
- Vertel hoe je kind heet en in welke klas zij zit.
- Schrijf op dat je wilt helpen.
- Geef je telefoonnummer en e-mailadres op.

Boxtel, .....

Geachte heer Van Oostrum,

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Controleer je brief goed:**

- |                                   |                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| – Heb je hoofdletters gebruikt?   | – Heb je de datum opgeschreven?    |
| – Heb je een punt gebruikt?       | – Ben je de brief goed begonnen?   |
| – Heb je een vraagteken gebruikt? | – Heb je de brief goed afgesloten? |

**Briefje: Overlast - lawaai****10 minuten**

Je geeft morgenavond een feest. Er komen veel mensen. Er zal dus wat lawaai zijn en veel muziek. Het feest duurt tot 24.00 uur. Je belt aan bij de burens Henny en Willem. Je wilt de burens vertellen over het feest. Je wil ze ook uitnodigen. De burens zijn niet thuis.

**Opdracht:**

- Schrijf een kort briefje aan je burens.
- Vertel dat je aan de deur bent geweest.
- Schrijf dat je morgenavond een feest geeft.
- Schrijf dat het feest tot 24.00 uur duurt.
- Schrijf dat er overlast zal zijn door muziek en lawaai.
- Nodig de burens uit.

Eindhoven, .....

..... ,

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Controleer je brief goed:**

- |                                   |                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| - Heb je hoofdletters gebruikt?   | - Heb je de datum opgeschreven?    |
| - Heb je een punt gebruikt?       | - Ben je de brief goed begonnen?   |
| - Heb je een vraagteken gebruikt? | - Heb je de brief goed afgesloten? |

**Briefje: Overlast – vuil****10 minuten**

Je gaat naar je werk. Voor de deur staan elke week op donderdag vuilniszakken. De vuilnisman komt vrijdagochtend. De vogels maken de zakken kapot en de straat wordt vies. Je schrijft een briefje aan alle burens in je straat. Je vraagt om de zakken vrijdagochtend buiten te zetten als de vuilnisman komt en niet eerder. Je bedankt je burens.

**Opdracht:**

- Schrijf een kort briefje voor alle burens.
- Vertel dat de vuilniszakken te vroeg buiten staan.
- Zeg dat de vogels de zakken kapot maken.
- Zeg dat de straat vies wordt.
- Vraag om de zakken pas vrijdagochtend buiten te zetten.
- Bedank de burens.

Amsterdam, .....

Beste burens,

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Controleer je brief goed:**

- |                                   |                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| – Heb je hoofdletters gebruikt?   | – Heb je de datum opgeschreven?    |
| – Heb je een punt gebruikt?       | – Ben je de brief goed begonnen?   |
| – Heb je een vraagteken gebruikt? | – Heb je de brief goed afgesloten? |

**Briefje: Bedanken****10 minuten**

Je hebt een nieuwe flat. Je vriendin Marja heeft geholpen met verhuizen. Zij heeft ook geschilderd en gekookt. Jij schrijft haar een kaartje om te bedanken voor haar hulp.

**Opdracht:**

- Schrijf een briefje aan je vriendin.
- Bedank haar voor haar hulp.
- Zeg dat ze heerlijk gekookt heeft.
- Schrijf dat je haar ook wilt helpen als het nodig is.
- Nodig haar uit voor een etentje.

Eindhoven, .....

.....,

**Controleer je brief goed:**

- |                                   |                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| – Heb je hoofdletters gebruikt?   | – Heb je de datum opgeschreven?    |
| – Heb je een punt gebruikt?       | – Ben je de brief goed begonnen?   |
| – Heb je een vraagteken gebruikt? | – Heb je de brief goed afgesloten? |



## **Hoofdstuk 4**

### *Een officiële brief schrijven*

- . klacht – pag. 38
- . sollicitatiebrief – pag. 39
- . aanmelding – pag. 40
- . informatie vragen – pag. 41

**Officiële brief schrijven: Klacht****15 minuten**

U werkt als schoonmaakster bij een grote bank. U begint met werken om 17.30 uur. Het is heel vervelend als de medewerkers van de bank niet op tijd naar huis gaan. U kan dan niet schoonmaken. U schrijft een brief aan uw chef.

**Opdracht:**

- Schrijf een brief aan uw chef, de heer J. Hoofdweg.
- Vertel dat u het werk niet leuk meer vindt.
- Geef twee redenen waarom u het werk niet leuk vindt.

ABC Bank  
 t.a.v. de heer J. Hoofdweg  
 Facilitaire Dienst  
 Jan van Gentstraat 2  
 5243 DC Tilburg

Tilburg, 3 november 2017

Onderwerp: klacht

Geachte heer Hoofdweg,

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Met vriendelijke groet,

.....

**Officiële brief schrijven: Sollicitatie****15 minuten**

**GEZOCHT:**  
**Leuke verkoper/ster**  
 voor 30 uur.  
 Ervaring gewenst.  
**Bloemenwinkel De Roos**  
 Adres: Karel Doormanplein 19  
 5243 DC Oirschot  
 Telefoonnummer: 073-9992229

U zoekt een leuke baan. In de krant vindt u een vacature. De bloemenzaak in het centrum van uw stad zoekt een verkoper/verkoopster. U schrijft een sollicitatiebrief.

**Opdracht:**

- Schrijf een sollicitatiebrief.
- Vertel wie u bent.
- Schrijf waarom u solliciteert.
- Vertel over uw ervaring.
- Vergeet niet uw adres, telefoonnummer en e-mailadres op te schrijven.

Bloemenwinkel De Roos  
 t.a.v. mevrouw A. Groeneweg  
 Karel Doormanplein 19  
 5243 DC Oirschot



Eindhoven, 3 november 2017

Onderwerp: Vacature verkoper/ster bloemenwinkel.

Geachte .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Officiële brief schrijven: Aanmelding****15 minuten**

U wilt graag een cursus doen. Bij de Volksuniversiteit heeft u een leuke cursus gezien. U schrijft een brief aan de Volksuniversiteit. U meldt zich aan voor de cursus Nederlands in oktober. Het nummer van de cursus is: N5050.

**Opdracht:**

- Schrijf een brief aan studentenadministratie.
- Vertel wie u bent.
- Zeg wat u wilt doen bij de Volksuniversiteit en wanneer.
- Vertel over uw diploma's.
- Vergeet niet uw adres, telefoonnummer en e-mailadres op te schrijven.

Volksuniversiteit Tilburg  
t.a.v. de heer P. van Meerendonk  
Marktplein 2  
5243 DC Tilburg

Oirschot, 3 november 2017

Onderwerp: Aanmelding cursus Nederlands voor gevorderden

Geachte heer Van Meerendonk,

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



**Officiële brief schrijven: Informatie vragen****15 minuten**

U wilt een cursus Nederlands beginnen. U vraagt een folder van de Volksuniversiteit aan. In de folder van de Volksuniversiteit ziet u een leuke cursus Nederlands. De folder is niet zo duidelijk en u wilt nog een paar dingen weten.

**Opdracht:**

- Schrijf een brief aan de cursistenadministratie van de Volksuniversiteit.
- Vertel wie u bent.
- Zeg welke cursus u wilt doen.
- Stel drie vragen over de cursus die u wilt volgen.
- Vergeet niet uw adres, telefoonnummer en e-mailadres op te schrijven.

Volksuniversiteit Tilburg  
t.a.v. de heer P. van Meerendonk  
Marktplaats 2  
5243 DC Tilburg

Oirschot, 3 november 2017

Onderwerp: Aanmelding cursus Nederlands voor gevorderden.

Geachte .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Met vriendelijke groet,

.....



## **Hoofdstuk 5**

### *Formulieren invullen*

- . abonnement krant – pag. 43
- . inschrijfformulier sportschool – pag. 44
- . sollicitatieformulier – pag. 45
- . strookje ouderavond – pag. 46
- . sollicitatieformulier supermarkt – pag. 47

Formulier: Abonnement krant

10 minuten

**Opdracht:**

U wilt thuis een krant ontvangen. Vul het formulier in. \* Kruis aan wat u het liefste wilt.

## HET OMROEPERTJE

14 dagen gratis !

**Gratis de zomer in met *Het Omroepertje!***

**Ik neem een proefabonnement:**

- Ik krijg de krant 2 weken gratis.\*
- Het abonnement eindigt automatisch.

**Ik neem een doorlopend abonnement:**

- Ik krijg de krant 2 weken gratis. Daarna betaal ik € 27,50 per maand.\*

\* Kruis aan wat u het liefste wilt.

Voorletters: .....

Voornaam: .....

Tussenvoegsel: .....

Achternaam: .....

Straatnaam: .....

Huisnummer: .....

Postcode: .....

Plaats: .....

Telefoonnummer: .....

Email: .....

Geboortedatum: .....

Geboorteplaats: .....

Waarom vindt u onze krant interessant? .....

Ingangsdatum: .....

Rekeningnummer: .....

Handtekening: .....

**Kies uw abonnement op [www.HOabonneren.nl](http://www.HOabonneren.nl), bel naar 088-999999, of stuur de bon op naar: Het Omroepertje, Afdeling lezersservice, Antwoordnummer 30, 4545 BB Leeuwarden. Een postzegel is niet nodig.**

**Formulieren: Inschrijven sportclub****10 minuten****Opdracht:**

U wilt lid worden van een sportclub. Vul het formulier in. \* Kruis aan wat u het liefste wilt.

<b>Inschrijfformulier Fitnessclub Oergezond</b>				
	<b>Dinsdag</b>	<b>Woensdag</b>	<b>Vrijdag</b>	<b>Zondag</b>
<b>Body Shape</b>	19.30 en 20.30 uur		19.30 en 20.30 uur	
<b>Pilates</b>	09.00 en 10.00 uur	09.00 en 10.00 uur		09.00 en 10.00 uur
<b>Zumba</b>	18.30 en 19.30 uur		18.30 en 19.30 uur	
<b>Spinning</b>		15.00 en 19.00 uur	15.00 en 19.00 uur	15.00 en 19.00 uur
<b>Zwemmen</b>	09.00 – 18.00 uur	09.00 – 18.00 uur	09.00 – 18.00 uur	09.00 – 18.00 uur
Naam:			<input type="radio"/> man	<input type="radio"/> vrouw
Geboortedatum:				
Adres:				
Postcode:				
Plaats:				
Telefoonnummer:				
E-mailadres:				
Voorkeur:	<input type="radio"/> Body Shape <input type="radio"/> Pilates <input type="radio"/> Zumba <input type="radio"/> Spinning <input type="radio"/> Zwemmen * <small>* kruis aan wat u het liefste wilt.</small>			
Proefles:	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee			
Ingangsdatum:			Handtekening:	
<b>Hoe heeft u ons gevonden?</b>	Ik heb ...			

**Formulier: Solliciteren****10 minuten****Opdracht:**

Supertaxi heeft een vacature. Vul het sollicitatieformulier in. \* Maak het cirkeltje zwart.

<b>Supertaxi Sollicitatieformulier</b>
--

**Persoonlijke gegevens**

Voor- en achternaam:	
Adres:	
Postcode/woonplaats:	
Telefoonnummer:	
E-mailadres:	
Geboortedatum en -plaats:	
Nationaliteit:	
Burgerlijke staat:	<input type="checkbox"/> gehuwd <input type="checkbox"/> ongehuwd <input type="checkbox"/> samenwonend <input type="checkbox"/> gescheiden <input type="checkbox"/> alleenstaand *
In bezit van rijbewijs:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee *
Burgerservicenummer:	
Bankrekeningnummer:	

**Arbeidsverleden:**

Periode	Functie	Naam bedrijf	Reden vertrek
Van tot			
Van tot			
Van tot			

Naam school/opleiding	Periode	Diploma ja/nee **
	Van tot	Ja/nee
		Ja/nee
		** Omcirkel uw keuze

<b>Waarom wilt u bij ons werken?</b>
--------------------------------------

<b>Gewenste functie:</b>	<input type="checkbox"/> Chauffeur <input type="checkbox"/> Secretariaat <input type="checkbox"/> Receptionist(e) <input type="checkbox"/> Schoonmaak *
<b>Uren:</b>	<input type="checkbox"/> Fulltime <input type="checkbox"/> Parttime <input type="checkbox"/> Avond <input type="checkbox"/> Weekend *
<b>Beschikbaar per:</b>	

**Formulieren: Antwoordstrookje ouderavond****10 minuten****Opdracht:**

Uw zoon Patrick geeft u een brief van school. U moet naar de ouderavond. U wilt praten over de bijles en de cijfers van uw zoon. Vul het strookje in.

Amsterdam, 1 januari 2018

**Onderwerp:** Ouderavond brugklas

Aan de ouders/verzorgers van Patrick de Mees,

Wij vinden het fijn om u uit te mogen nodigen voor de ouderavond van uw zoon Patrick op:

**Donderdag 15 mei 2018  
om 20.05 uur**

Wij hopen dat u aanwezig kan zijn. Ik vraag u vriendelijk het onderstaande strookje te willen invullen en aan de school terug te sturen.

Met vriendelijke groet,

Mw. Marja Jansen, docent brugklas  
St. Janslyceum



----- knip hier -----

Antwoordstrookje ouderavond brugklas.  
(uiterlijk inleveren op 10 mei 2018)  
Kruis uw voorkeur duidelijk aan.

De ouders/verzorgers van ..... uit klas .....

- zullen **niet** aanwezig zijn op de ouderavond.  
 zullen met ..... personen aanwezig zijn op de ouderavond.  
 willen op de ouderavond graag praten over de volgende dingen:

.....  
 .....

<b>Sollicitatieformulier</b>	
	
	
E-mailadres: <a href="mailto:Supersupermarkt@gmail.nl">Supersupermarkt@gmail.nl</a> Telefoonnummer: 06 – 11223344 T.a.v. Dhr. J. Pietersen, personeelsmanager Postadres: Postbus 3456, 9988 EE Boxtel	
<b>Persoonlijke gegevens:</b>	
Voor- en achternaam:	
Adres:	
Postcode/woonplaats:	
Telefoonnummer:	
E-mailadres:	
Geboortedatum en -plaats:	
Nationaliteit:	
Burgerlijke staat:	<input type="radio"/> gehuwd <input type="radio"/> ongehuwd <input type="radio"/> samenwonend <input type="radio"/> gescheiden <input type="radio"/> alleenstaand
In bezit van auto:	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee   * Maak het cirkeltje bij uw voorkeur zwart.
Burgerservicenummer:	
Bankrekeningnummer:	

**Arbeidsverleden:**

Periode	Functie	Naam bedrijf	Reden vertrek
Van            tot			
Van            tot			

**Opleidingen: \*\* Omcirkel uw keuze**

Naam school	Naam opleiding	Periode	Diploma ja/nee **
		Van            tot	Ja/nee
			Ja/nee

**Waarom wilt u bij ons werken?:****Functie:**

<b>Gewenste functie:</b>	<input type="radio"/> Kassamedewerker <input type="radio"/> Secretariaat <input type="radio"/> Transport <input type="radio"/> Schoonmaak
<b>Uren:</b>	<input type="radio"/> Fulltime <input type="radio"/> Parttime   * Maak het cirkeltje bij uw voorkeur zwart.



## Hoofdstuk 6

### *Een kaartje schrijven*







. standaardwensen – pag. 49

. kaarten schrijven – pag. 50–52

. extra oefenen – pag. 53



## De wensen


De gebeurtenis	De wens	Informeel	Formeel
<b>De verjaardag</b> 	Gefeliciteerd met je verjaardag! Gefeliciteerd met uw verjaardag! Van harte gefeliciteerd met je verjaardag! Van harte gefeliciteerd met uw verjaardag! Van harte gefeliciteerd! Gefeliciteerd.	<b>Boven de tekst:</b> Lieve; Beste ...  <b>Onder de tekst:</b> Groetjes; Kusjes; Liefs van ... Groeten	<b>Boven de tekst:</b> Geachte ...  <b>Onder de tekst:</b> Met vriendelijke groet; Hoogachtend
<b>De geboorte:</b> 	Gefeliciteerd met de geboorte van je/uw zoon. Gefeliciteerd met de geboorte van je/uw dochter. Gefeliciteerd met de geboorte van jullie tweeling. Veel geluk.		
<b>Het overlijden:</b> 	Gecondoleerd met je verlies. Gecondoleerd met uw verlies. Gecondoleerd. Ik wens je/u veel sterkte. Veel sterkte gewenst. Met oprechte deelneming.		
<b>Het huwelijk:</b> 	Gefeliciteerd met jullie huwelijk. Veel geluk in jullie huwelijk. Van harte geluk gewenst. Veel geluk.		
<b>De ziekte:</b> 	Beterschap gewenst. Van harte beterschap. Ik hoop dat je/u gauw weer beter bent. Beterschap !		
<b>Het examen:</b> 	Gefeliciteerd met het halen van je examen. Gefeliciteerd met je/uw diploma. Gefeliciteerd met je/uw rijbewijs. Gefeliciteerd, goed gedaan !		

**Let op:** Ziet u geen naam? **Schrijf:** Geachte heer/mevrouw, ... ; Geachte klantenservice, ...  
 Ziet u een naam? **Schrijf:** Geachte heer Jansen ... ; Geachte mevrouw Jansen, ...

**Kaarten schrijven****5 minuten****Opdracht:**

- Wat schrijf je aan je neefje David die jarig is?
- Schrijf ook het adres op:  
Het adres is: David Cohen, Adappellein 11, 5329 EG Amsterdam.




<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<div style="text-align: right;">  </div> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---	--

**Opdracht:**

- Wat schrijf je aan twee vrienden die gaan trouwen?
- Schrijf ook het adres op:  
Het adres is: Jan en Patty Pietersen, Koestraat 1a, 5173 AB Boxtel.


**5 minuten**

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<div style="text-align: right;">  </div> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	--

**Kaarten schrijven****5 minuten****Opdracht:**

- Wat schrijf je aan een vriendin die geslaagd is voor haar inburgeringsexamen?
- Schrijf ook het adres op:  
Het adres is: Fifi Chan, Schoolstraat 19b, 5161 XP Vught.




<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	 <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	--

**Opdracht:**

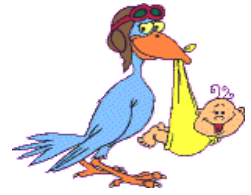
- Wat schrijf je aan een familie waar iemand is overleden?
- Schrijf ook het adres op:  
Het adres is: Familie Gerritsen, Waterstraat 14, 5275 GG Vlijmen.


**5 minuten**

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	 <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---	--

**Kaarten schrijven****5 minuten****Opdracht:**

- Wat schrijf je aan een nicht die net een baby heeft gekregen?
- Schrijf ook het adres op:  
Het adres is: Aischa Daouyry, Meesterstraat 20, 5177 EV 's Hertogenbosch.




<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	 <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---	--

**Opdracht:**

Je hebt gehoord dat je vriendin Amy van Gemert uit Eindhoven ziek is.

- Schrijf je vriendin een kaartje.
- Nodig haar uit voor een etentje als zij beter is.
- Het adres van Amy is: Kerkstraat 3, 5211 XD Eindhoven.

**5 minuten**

<p>.....</p> <p>.....,</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	 <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	--

**Kaarten schrijven: Extra oefeningen**

**Situatie 1.** Je neef Jan Bergen gaat trouwen met je vriendin Saskia. Het trouwfeest is zaterdagavond. Je wilt graag 's avonds komen samen met je man Wim en je kinderen Nancy en Patricia.

**Opdracht:**

- Schrijf een kaartje.
- Feliciteer je neef en vriendin.
- Zeg dat je 's morgens niet naar de trouwerij komt.
- Zeg dat je wel 's avonds naar het feest komt met je man en kinderen.
- Het adres van Saskia en Jan is: Kleuterstraat 89, 5261 XX in Vught.

**Situatie 2.** De vader van je vriend Henk Pietersen is overleden. De begrafenis is overmorgen.

**Opdracht:**

- Schrijf een kaartje.
- Condoleer je vriend.
- Zeg dat je naar de begrafenis komt met je vrouw Klaartje.
- Het adres van je vriend is: Samarangstraat 20, 1454 KK Maastricht.

**Situatie 3.** Je opa ligt in het ziekenhuis. Hij is geopereerd aan zijn hart. Je bent in Frankrijk op zakenreis en kunt niet op bezoek komen.

**Opdracht:**

- Schrijf het kaartje.
- Wens je opa beterschap.
- Zeg waarom je niet naar het ziekenhuis kan komen.
- Zeg dat je komt als je weer thuis bent.
- Opa ligt op kamer 4a, afdeling intensive care.
- Het adres van het ziekenhuis is: AMC, Buitenveldertselaan 44, 2671 BB in Amsterdam.

**Situatie 4.** Je collega Maria Jansen heeft een tweeling gekregen. Je wilt de tweeling graag zien.

**Opdracht:**

- Schrijf een kaartje.
- Feliciteer je collega.
- Je wilt de baby's komen bekijken. Zeg dat je belt om een afspraak te maken.
- Het adres van Maria is: Oranjeplein 11a, 2671 AG Amsterdam Osdorp.

**Situatie 5.** Je zoon is geslaagd voor het eindexamen HAVO. Je koopt een leuk kaartje voor hem. Doe € 50,00 in de envelop als beloning.

**Opdracht:**

- Schrijf het kaartje.
- Feliciteer je zoon.
- Schrijf over het cadeau in de envelop.



## **Hoofdstuk 7**

### *Een e-mail schrijven*

- . garage huren – pag. 55
- . kinderen van school halen – pag. 56
- . boek terug vragen – pag. 57
- . vrienden uitnodigen – pag. 58
- . klacht cursus – pag. 59

**E-mail: Garage huren****10 minuten****TE HUUR GARAGE**

Beschikbaar: per direct.  
 Huurders van Zayaz hebben voorrang.

Heeft u interesse? Neem dan contact op  
 met Zayaz: [garagebox@Zayaz.nl](mailto:garagebox@Zayaz.nl)

U heeft een nieuwe auto. U wilt een garage huren. U bent huurder van woningbouwvereniging Zayaz. U hebt in de krant een interessante advertentie gezien. U schrijft een e-mail naar de woningbouwvereniging.

**Opdracht:**

- Schrijf een e-mail naar woningbouwvereniging Zayaz.
- Vul ook het vakje 'onderwerp' en uw e-mailadres in.
- Geef in de e-mail uw naam, adres en telefoonnummer.
- Vertel waarom u schrijft.
- Stel 3 korte vragen over de garage.

Van:
Datum:
Aan: <a href="mailto:garagebox@Zayaz.nl">garagebox@Zayaz.nl</a>
Onderwerp:
.....,
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Controleer je brief goed:**

- |                                   |                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| – Heb je hoofdletters gebruikt?   | – Heb je de datum opgeschreven?    |
| – Heb je een punt gebruikt?       | – Ben je de brief goed begonnen?   |
| – Heb je een vraagteken gebruikt? | – Heb je de brief goed afgesloten? |

**E-mail: Kinderen van school halen.****10 minuten**

Je bent op je werk. Je moet overwerken tot 17.00 uur. Je bent pas thuis om 17.30 uur.  
 Je moet je kinderen Tanja en Patrick van school halen om 15.15 uur. Schrijf een e-mail aan je man Robert en vraag hem om de kinderen op te halen.

**Opdracht:**

- Schrijf een e-mail aan je man.
- Schrijf dat je moet overwerken.
- Vraag aan je man om de kinderen op te halen.
- Schrijf hoe laat de kinderen uit school komen.
- Schrijf hoe laat je thuis bent.

Van: .....	@gmail.com
Datum: 25 januari 2018	
Aan: .....	@yahoo.com
Onderwerp: Kinderen van school halen.	
<p style="text-align: center;">..... Robert,</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

**Controleer je brief goed:**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Heb je hoofdletters gebruikt?</li> <li>- Heb je een punt gebruikt?</li> <li>- Heb je een vraagteken gebruikt?</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Heb je de datum opgeschreven?</li> <li>- Ben je de brief goed begonnen?</li> <li>- Heb je de brief goed afgesloten?</li> </ul> |
|---|---|



**E-mail: Boek terugvragen****10 minuten**

Je hebt je KNM-boek uitgeleend aan je medecursiste Jenny. Zij heeft het boek al 2 weken. Je moet leren voor het inburgeringsexamen en je wilt het boek terug.

**Opdracht:**

- Schrijf een e-mail aan je medecursiste.
- Vertel waarom je schrijft.
- Vertel dat je het boek morgen terug wilt.
- Geef je telefoonnummer om een afspraak te maken.

Van: .....	@gmail.com
Datum: 25 januari 2018	
Aan: .....	@yahoo.com
Onderwerp: KNM-boek	
<p>.....,</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

**Controleer je brief goed:**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Heb je hoofdletters gebruikt?</li> <li>– Heb je een punt gebruikt?</li> <li>– Heb je een vraagteken gebruikt?</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Heb je de datum opgeschreven?</li> <li>– Ben je de brief goed begonnen?</li> <li>– Heb je de brief goed afgesloten?</li> </ul> |
|---|---|

**E-mail: Vrienden uitnodigen****10 minuten**

U bent net verhuisd. U wilt graag uw vrienden uitnodigen voor een etentje bij u thuis. U schrijft een e-mail aan uw vrienden Caroline, Peter, Francine en Maartje.

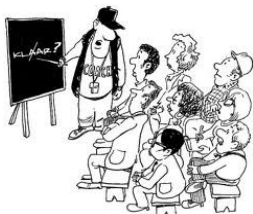
**Opdracht:**

- Nodig uw vrienden uit voor een etentje bij u thuis.
- Vertel waarom u een etentje geeft.
- Schrijf de datum van het etentje op.
- Geef de tijd vanaf wanneer uw vrienden welkom zijn.
- Geef ook uw nieuwe adres en telefoonnummer.

Van: <a href="mailto:karel@yahoo.com">karel@yahoo.com</a>
Datum:
Aan: <a href="mailto:Caro1940@gmail.com">Caro1940@gmail.com</a> ; <a href="mailto:Peje3ter@hotmail.com">Peje3ter@hotmail.com</a> ; <a href="mailto:Franny123@yahoo.com">Franny123@yahoo.com</a> ; <a href="mailto:MaartDot@gmail.com">MaartDot@gmail.com</a>
Onderwerp: <b>Etentje</b>
<p>.....,</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

**Controleer je brief goed:**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Heb je hoofdletters gebruikt?</li> <li>– Heb je een punt gebruikt?</li> <li>– Heb je een vraagteken gebruikt?</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Heb je de datum opgeschreven?</li> <li>– Ben je de brief goed begonnen?</li> <li>– Heb je de brief goed afgesloten?</li> </ul> |
|---|---|

**E-mail: Klacht cursus****10 minuten**

U volgt een cursus Nederlands voor gevorderden aan de Volksuniversiteit. U bent niet helemaal tevreden over de cursus. De groep is heel groot en u leert heel weinig. De docent is ongeduldig tegen de cursisten.

**Opdracht:**

- Schrijf een e-mail aan mevrouw Overbeek, directeur van de Volksuniversiteit.
- Schrijf welke cursus u doet.
- Vertel waarom u schrijft.
- Schrijf 3 klachten op.
- Geef uw naam, achternaam en telefoonnummer.

Van: .....	@gmail.com
Datum:	
Aan: <a href="mailto:Volksuniversiteit@kpnmail.com">Volksuniversiteit@kpnmail.com</a>	
Onderwerp: Klacht over cursus N5050	
<p>.....,</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	



## **Hoofdstuk 8**

### *Een verslag schrijven*

- . werk – pag. 61
- . studie – pag. 62
- . vakantie – pag. 63
- . vergadering – pag. 64

**Verslag: Werk****10 minuten**

Uw collega's zijn op vakantie. Het is heel druk op uw werk en u werkt hard. U chef wil op vrijdag weten wat u de hele week heeft gedaan. U schrijft een verslag.

**Opdracht:**

- Schrijf een verslag voor uw chef. Vergeet uw naam niet.
- Vertel minimaal 3 dingen die u deze week heeft gedaan.
- Schrijf ook de tijd op wanneer u de dingen deed.

<b>Verslag werkweek</b>	
	Naam: .....
	Datum: .....
<b>Maandag 15/5</b>	
Van.....tot.....	.....
Van.....tot.....	.....
<b>Dinsdag 16/5</b>	
Van.....tot.....	.....
Van.....tot.....	.....
<b>Woensdag 17/5</b>	
Van.....	.....
Van.....	.....
<b>Donderdag 18/5</b>	
.....	.....
.....	.....
<b>Vrijdag 19/5</b>	
.....	.....
.....	.....

**Verslag: Studie****10 minuten**

Je doet een cursus Nederlands voor gevorderden. Je hebt vandaag heel veel gestudeerd. De studiecoördinator wil weten wat je gedaan hebt. Schrijf een kort verslag.

**Opdracht:**

- Schrijf een verslag.
- Vergeet je naam en de datum niet.
- Vertel minimaal 3 dingen die je hebt gedaan voor je cursus Nederlands.
- Schrijf ook de tijd op wanneer je de dingen deed.

**Studieverslag maandag**

Naam: .....

Datum: .....

**Maandag 15/5**

Om .....uur .....

Om .....uur .....

Om .....uur .....

Om .....uur .....


Om .....uur .....

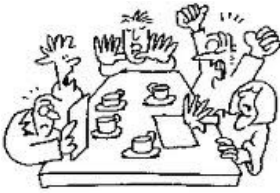
**Verslag: Reis****10 minuten**

U bent op reis. U schrijft een reisverslag. U bent al in Duitsland (Berlijn), Frankrijk (Parijs) en België (Antwerpen) geweest.

**Opdracht:**

- Schrijf een reisverslag.
- Vertel in welke steden u bent geweest.
- Vertel over minimaal 3 dingen die u heeft gezien.
- Schrijf ook de datum op van de dag waarop u de dingen deed.

<b>REISVERSLAG</b>	
<p><i>Maandag</i> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><i>Donderdag</i> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><i>Dinsdag</i> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><i>Vrijdag</i> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><i>Woensdag</i> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><i>Zaterdag</i> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	<p><i>Zondag</i> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

**Verslag: Vergadering****10 minuten**

U bent secretaresse. Deze week moet u op vrijdag vergaderen. U moet opschrijven wat uw collega's zeggen (notuleren): het koffieapparaat is kapot, uw collega Marja gaat verhuizen en uw collega Kees heeft een nieuwe baan.

**Opdracht:**

- Schrijf een verslag (de notulen).
- Schrijf uw naam op.
- Schrijf de dag en datum op.
- Vertel over 3 dingen uit de vergadering.
- Schrijf de datum op van de volgende vergadering.

**Notulen**

Naam: .....

Datum: .....

**Opmerkingen:****Aanwezig:** De voorzitter, Marja, Kees en .....

.....

1. ....

2. ....

3. ....

**De volgende vergadering is:** .....





## **Hoofdstuk 9**

### *Mening geven*

. situatie 1, 2, 3 – pag. 66

### *Plaatjes beschrijven*

. vakantie – pag. 67

. werk – pag. 68

. te laat komen – pag. 69

**Mening geven****10 minuten****Geef uw mening****Situatie 1:**

U heeft een leuke baan. Vertel waarom u uw baan zo leuk vindt.

1. Ik vind mijn baan leuk, omdat .....
2. en .....
3. Daarom .....

**Geef uw mening****Situatie 2:**

U wilt uw telefoonabonnement beëindigen.

1. Ik vind .....
2. Het abonnement .....
3. Daarom .....

**Geef uw mening****Situatie 3:**

U gaat graag in Frankrijk op vakantie. Geef drie redenen waarom u Frankrijk een leuk vakantieland vindt.

1. Ik vind Frankrijk leuk want .....
2. en .....
3. Daarom .....

**Plaatje beschrijven: Vakantie****10 minuten**

Je moeder wil op vakantie. Zij weet niet naar welk land. Jij geeft je moeder advies.

**Opdracht:**

- Kijk naar de plaatjes.
- Schrijf op wat je adviseert.
- Let op: Schrijf hele zinnen.



of



<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
-------------------------------

**Plaatje beschrijven: Werk****10 minuten**

Je werkt in een kapperszaak. Het werk is leuk. Maar je moet veel knippen en föhnen.

**Opdracht:**

- Kijk naar de plaatjes.
- Schrijf op wat je moet doen.
- Schrijf waarom je het werk leuk vindt.
- Let op: Schrijf hele zinnen.



en



8 klanten per dag

11 klanten per dag

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
-------------------------------





## **Bijlagen**

Nederlands oefenen op het internet – pag. 71

## **Nederlands oefenen op het internet Een aantal links:**

**1.  
Mijnwoordenboek.nl**

**2.  
VanDale.nl**

**3.  
Forvo.com**

**4.  
Adappel.nl**

**5.  
Oefenen.nl**

**6.  
Toetskns.nl**

**7.  
Inburgeren.nl**

**8.  
Lingua-incognita.nl**

